



SUPLEMENT
SM-BOSS
WERSJA 5.05



Spis treści

WSTĘP	2
ZMIANY W MODULE PŁACE	3
NOWE PIT-Y	3
ZALICZKI NA PODATEK OD UMÓW ZLECEŃ I O DZIEŁO	3
DOMYŚLNE WARTOŚCI PARAMETRÓW NA ROK 2004.....	3
„NISKOCENNE” UMOWY ZLECENIA I UMOWY O DZIEŁO	4
KRÓTKIE ZWOLNIENIE LEKARSKIE	4
RAPORT ZUS DRA	5
WYNAGRODZENIE ZA URLOP.....	6
ZAŚWIADCZENIE O ZASIŁKACH	8
ZMIANY W MODULE KADRY	8
WYMIAR URLOPU – JEDEN PRÓG	8
WYMIAR URLOPU – NIEPEŁNY ETAT	8
PIERWSZY URLOP WYPOCZYNKOWY	9
DEKLARACJE ZUS	9
ŚWIADECTWO PRACY	9
UMOWA O PRACĘ	9
ZAŚWIADCZENIE O ZASIŁKACH	10
URLOP PRACOWNIKA SEZONOWEGO	10
URLOP PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO	10

WSTĘP

Oddajemy do Państwa rąk nową wersję programu SM-BOSS. Wersja 5.05 powstała głównie w związku ze zmianami w:

- kodeksie pracy,
- ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- programie Płatnik (wersja 6),
- rozporządzeniach o:
 - treści świadectwa pracy,
 - treści umowy o pracę.
 - wynagrodzeniu za czas urlopu wypoczynkowego.

Dołożyliśmy wszelkich starań, aby wersja ta zgodna była z najnowszymi przepisami oraz aby spełniła Państwa oczekiwania. Zdajemy sobie jednak sprawę z niedoskonałości jej rozwiązań zwłaszcza w zakresie rozliczania wymiaru urlopu, co nie zostało spowodowane naszym niedopatrzaniem lub zaniedbaniem lecz niejednoznacznościami w rozumieniu obowiązujących przepisów.

Spotkaliśmy się bowiem z tak różnorodnymi i wzajemnie sprzecznymi interpretacjami dotyczącymi godzinowego rozliczania wymiaru urlopu, że pogodzenie ich wszystkich w jednym spójnym algorytmie wydaje się na dzisiaj niemożliwe. Zapewniamy Państwa, że po ustaleniu się jednolitej wykładni tych przepisów zastosujemy je w programie SM-BOSS przekazując Państwu jego kolejną wersję.

*Zespół SM-BOSS
Great Plains Software Polska S.A.*

ZMIANY W MODULE PŁACE

Nowe PIT-y

Od początku roku 2004 obowiązują nowe wzory formularzy PIT.

W programie wprowadzono najnowsze wersje formularzy PIT. W celu wydrukowania pożądanego formularza PIT należy wybrać jego odpowiednią wersję w parametrach (*Płace->Administracja->Parametry systemu->Parametry formularzy PIT*).

Wybór formularzy PIT:

PIT 4 [3258/VIII] ↓

PIT 8A [3257/VIII] ↓

PIT 8B [3230/IX] ↓

PIT 11 [3230/IX] ↓

PIT 40 [3254/VIII] ↓

Zaliczki na podatek od umów zleceń i o dzieło

Według nowych przepisów, od umów zleceń i umów o dzieło ma być pobierana zaliczka na podatek dochodowy w wysokości 19%.

Zmieniono domyślne ustawienie odnośnego parametru na 19% w:

Płace->Administracja->Parametry systemu->Tabela podatku dochodowego->2004

Zaliczka na podatek dochodowy od zleceń (%) 19

Domyślne wartości parametrów na rok 2004

W roku 2004 obowiązują nowe wartości parametrów związanych z podatkiem dochodowym, ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym.

1. W Tabeli podatku dochodowego (*Płace->Administracja->Parametry systemu->Tabela podatku dochodowego->2004*) zmieniono domyślne wartości parametrów: miesięczne koszty uzyskania przychodu oraz podwyższone miesięczne koszty uzyskania przychodu:

Miesięczne koszty uzyskania przychodu	102.25
Podwyższone miesięczne koszty uzyskania przychodu	127.82

2. W tabeli ubezpieczeń społecznych (*Płace->Administracja->Parametry systemu->Tabela ubezpieczeń społecznych->2004*) zmieniono domyślne wartości parametrów: maksymalną roczną podstawę wymiaru składek oraz stopę procentową składki na ubezpieczenie zdrowotne:

Roczna podstawa wymiaru składek:	68,700.00
ubezpieczenie zdrowotne:	8.25 %

„Niskocenne” umowy zlecenia i umowy o dzieło

Zniesiono 20% podatek zryczałtowany od umów zlecenia i umów o dzieło na niskie kwoty. Według obecnych przepisów prawa, dla wszystkich umów, niezależnie od kwoty, koszty uzyskania i zaliczki na podatek obliczane będą w jednakowy sposób.

1. Z Tabeli podatku dochodowego na rok 2004 i lata następne usunięto parametr: *Kwota, do której jest liczony podatek zryczałtowany*.
2. W Tabeli ubezpieczeń społecznych na rok 2004 i lata następne opis: „Zlecenia zryczałt./Rada Nadzorcza” zmieniono na: „Zarząd/Rada Nadzorcza”.
3. Na Liście płac (zwykłej, nie RN) płatnej w roku 2004 lub w latach następnych z ekranu zleceń/umów o dzieło usunięto funkcję specjalną *Ctrl+F7 - Zmiana sposobu liczenia podatku zryczałtowego*. Na listach płac typu RN funkcja ta nadal pozostaje.
4. Wydruk PIT 8A można zrobić tylko za rok 2003 i lata starsze.
5. Z wydruków zestawień podatkowych za rok 2004 i lata następne usunięto opcję menu *Zestawienie podatków zryczałtowanych*.

Krótkie zwolnienie lekarskie

W ciągu całego roku 2003 obowiązywała zasada niewypłacania wynagrodzenia chorobowego za pierwszy dzień nieobecności spowodowanej chorobą, w przypadku gdy zwolnienie trwało nie dłużej niż 6 dni. Obecnie ten przepis zniesiono – płatne są wszystkie dni zwolnienia chorobowego, niezależnie od długości jego trwania.

Zmiana dotyczy tych zwolnień, które rozpoczęły się już w nowym roku (2004). Krótkie zwolnienie, które rozpoczęło się jeszcze pod koniec roku 2003 i trwało do pierwszych dni roku 2004 traktowane jest wg starych zasad, tzn. pierwszy dzień jest niepłatny.

Domyślne ustawienie odnośnego parametru zmieniono na 0.

Płace->Administracja->Parametry systemu->Parametry domyślne->Parametry domyślne zasiłków opodatkowanych-> Od (rok/miesiąc): 04/01:

Pierwszy dzień niepłatny przy wynagr.chorobowym do 0 dni

UWAGA !

Po wykonaniu upgrade'u do wersji 5.05 należy wejść do:

Płace->Administracja->Parametry systemu->Parametry domyślne->Parametry domyślne zasiłków opodatkowanych,

utworzyć nową tabelę, która będzie obowiązywała od stycznia 2004 (04/01) i przy wyjściu ZAPISAC.

Raport ZUS DRA

Zmiany w obsłudze formularza ZUS DRA polegają na dostosowaniu SM-BOSS'a do nowej wersji programu Płatnik (wer.6)

1. Na dokumencie ZUS DRA zmieniona została długość pola III.04 (stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe) z trzech na cztery znaki.
2. Pole III.03 stało się polem słownikowym, które przyjmuje jedną z wartości: 0, 1, 2, 3. Pole zmieniło nazwę na: „Wniosek pracodawcy o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne ze środków PFRON i budżetu państwa”.

Kody wniosku o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne są następujące:

- 0 - płatnik składek nieuprawniony lub nie wnioskujący o dofinansowanie składek na podstawie art. 25 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn.zm.),
- 1 - wniosek płatnika składek o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne ze środków PFRON i budżetu państwa, przysługujące na podstawie art. 25 ust.2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 2 - wniosek płatnika składek o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne ze środków PFRON i budżetu państwa, przysługujące na podstawie art. 25 ust.3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3 - wniosek płatnika składek o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne ze środków PFRON i budżetu państwa, przysługujące na podstawie art. 25 ust.3a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn.zm.).

W parametrach modułu (*Płace->Administracja->Parametry systemu->Informacje o ZUSie*) wprowadzono nowy parametr określający kod wniosku o dofinansowanie składek na osoby niepełnosprawne:

Kod wniosku o dofinansowanie składek za osoby niepełnosprawne:
[wniosek o dofinansowanie na podst. art.25 ust.2 ustawy]↓

płatnik nieuprawniony lub nie wnioskujący o dofinansowanie wniosek o dofinansowanie na podst. art.25 ust.2 ustawy wniosek o dofinansowanie na podst. art.25 ust.3 ustawy wniosek o dofinansowanie na podst. art.25 ust.3a ustawy

Wynagrodzenie za urlop

Począwszy od 1 stycznia 2004r. zmieniły się przepisy na temat sposobu obliczania wynagrodzenia za czas urlopu.

Obecnie wynagrodzenie to oblicza się dzieląc podstawę wymiaru przez liczbę godzin, w czasie których pracownik wykonywał pracę w okresie, z którego została ustalona ta podstawa (najczęściej: 3 miesiące), a następnie, mnożąc tak ustalone wynagrodzenie za jedną godzinę pracy przez liczbę godzin, jakie pracownik przepracowałby w czasie urlopu w ramach normalnego czasu pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

1. Zmienił się ekran główny Listy płac. W sekcji WYNAGRODZENIE pojawiły się dwa nowe pola określające ilość dni nominalnych i ilość roboczogodzin nominalnych. Pola te, na nowo tworzonej liście płac, wypełniane są na podstawie kalendarza pracownika. Obydwa pola podlegają edycji.

Poniżej nich umiejscowione są analogiczne pola, zawierające dni i godziny przepracowane.

WYNAGRODZENIE			
Nom Dni	22	Rbg	176.00
Pr. Dni	7	Rbg	56.00
Płaca			4,000.00
Prem. regulaminowa	0.0%		0.00
Prem. uznaniowa	0.0%		0.00
Dodatek funkcyjny	0.0%		0.00
Staż	0.0%		0.00
Urlop wypoczynkowy	15 dni		3,409.20
Nadgodziny	0.00	Kwota	0.00
Inne przychody			0.00

2. Podczas reinstalacji wersji 5.05, pole zawierające ilość roboczogodzin nominalnych wypełniane jest na podstawie kalendarzy poszczególnych pracowników. Dotyczy to ostatnich list płac z roku 2003 oraz kartoteki zarobków. O tym, na ilu ostatnich listach płac i w ilu

miesiącach kartoteki zarobków pole to zostanie wypełnione, decyduje ustawienie parametru określającego ilość miesięcy branych do podstawy wynagrodzenia urlopowego.

Płace->Administracja->Parametry systemu->Parametry domyślne->Parametry urlopu

Okres liczenia podstawy wynagrodzenia za urlop: 3

3. W *Administracji*, w *Operacjach okresowych*, dodano funkcję *Naliczanie godzin nominalnych*. Funkcja ta pozwala na wypełnienie ilości roboczogodzin nominalnych na wybranej liście płac i - jeśli lista jest przepisana lub zaksięgowana – również w kartotece zarobków.
4. Zmieniono sposób obliczania podstawy wymiaru wynagrodzenia urlopowego - ilość dni została zmieniona na ilość godzin. Zmieniła się również specyfikacja podstawy:

SPECYFIKACJA PODSTAWY WYMIARU WYNAGRODZENIA ZA URLOP			
Rbg w okresie ostatnich 3 miesięcy:	528.00	nom.w bieżącym m-cu:	176.00
Składniki wynagrodzenia:	Zmienne	Stałe	Średnia/godz.
Płaca zasadnicza	0.00	4,000.00	22.73
Premia regulaminowa	0.00	0.00	0.00
Premia uznaniowa	3,000.00	0.00	5.68
Dodatek funkcyjny	0.00	0.00	0.00
Dodatek stażowy	0.00	0.00	0.00
Nadgodziny	0.00	0.00	0.00
Inne przychody	0.00	0.00	0.00
PROPONOWANA PODSTAWA WYMIARU:			28.41
Proponowane wynagrodzenie za 15 dni urlopu, 120.00 godzin:			3,409.20
AKCEPTOWANA PODSTAWA WYMIARU:			28.41
Akceptowane wynagrodzenie za urlop:			3,409.20

Proponowaną podstawę wymiaru (godzinową) wynagrodzenia za urlop program SM-BOSS oblicza obecnie w następujący sposób:

propon.podstawa wymiaru = suma składników zmiennych / ilość roboczogodzin przepracowanych w okresie ostatnich 3 miesięcy +
+ suma składników stałych / ilość godzin nominalnych w bieżącym miesiącu

Do roboczogodzin przepracowanych w okresie ostatnich 3 miesięcy wliczane są również nadgodziny wpisane jako inne przychody, pod warunkiem oczywiście, że ich definicji (*Ctrl+F6* - *Tabela typów innych przychodów* na liście płac) zaznaczono parametr „Urlop”.

UWAGA !

W przypadku gdy nadgodziny zostały na liście płac zaewidencjonowane w Specyfikacji innych przychodów (*Ctrl+F6*), na ekranie listy płac nie należy zwiększać ilości roboczogodzin przepracowanych o liczbę nadgodzin, aby godziny te nie zostały zdublowane przy obliczaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia urlopowego.

Proponowane wynagrodzenie za urlop program oblicza w następujący sposób:

wynagrodzenie za urlop = podstawa wymiaru wynagrodzenia za urlop * ilość godzin urlopu w bieżącym miesiącu wynikająca z kalendarza pracownika

5. Potrącenie urlopowe obliczane jest również godzinowo, tzn. suma składników stałych z bieżącego miesiąca dzielona jest przez nominalną ilość godzin w bieżącym miesiącu, a następnie mnożona przez ilość godzin urlopu.

Zaświadczenie o zasiłkach

Przebudowano wydruk zaświadczenia o zasiłkach
(*Place->Kartoteka pracowników->F-spec->Wydruk zaświadczenia o pracy / o zasiłkach
Alt+F9 -> Zaświadczenie o zasiłkach*).

ZMIANY W MODULE KADRY

Wymiar urlopu – jeden próg

Dotychczas pracownikowi przysługiwał urlop w wymiarze: 18 dni po jednym roku pracy, 20 dni – po 6 latach, 26 dni – po 10 latach. Według nowych przepisów, zatrudnionym krócej niż 10 lat należy się 20 dni urlopu, a zatrudnionym co najmniej 10 lat - 26 dni urlopu.

W module Kadry uwzględniono tę zmianę.

Wymiar urlopu – niepełny etat

Wymiar urlopu dotychczas był niezależny od wymiaru czasu pracy. Obecnie, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługująca liczba dni urlopu ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika (np. pół etatu - pół zwykłego wymiaru urlopu).

UWAGA 1

Ze względu na różnorodne, wzajemnie sprzeczne interpretacje przepisu kodeksu pracy, mówiącego, że przy udzielaniu urlopu jeden dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy, w wersji 5.05 nie w pełni rozwiązana pozostaje sprawa udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom zatrudnionym na niepełny etat.

UWAGA 2

Z tego samego względu, wymiar urlopu (wykorzystany i do dyspozycji) dla wszystkich pracowników obliczany jest w pełnych dniach. Jeśli zostanie ustalona jednolita interpretacja przepisu o godzinowym traktowaniu urlopu, to zastosowana ona zostanie w kolejnej wersji programu SM-BOSS.

Pierwszy urlop wypoczynkowy

Pierwszy w życiu urlop wypoczynkowy dotychczas przysługiwał po 6 miesiącach pracy w ilości połowy wymiaru należnego po roku pracy.

Według nowych przepisów, pierwszy urlop przysługuje pracownikowi po upływie miesiąca zatrudnienia w wysokości 1/12 wymiaru rocznego. Wobec pracowników, którzy do dnia 01.01.2004 r. nie nabyli prawa do kolejnego urlopu, stosuje się dotychczasowe zasady, czyli prawo do pierwszego urlopu uzyskają po sześciu miesiącach pracy, a do pozostałej części - z upływem roku pracy.

W module Kadry uwzględniono tę zmianę.

Deklaracje ZUS

W programie Płatnik nastąpiła zmiana formatu danych wejścia/wyjścia.

1. Deklaracje ZUS emitowane z modułu Kadry dostosowano do wymagań nowej wersji programu Płatnik (wer.6).
2. W parametrach modułu (*Kadry->Administracja->Parametry systemu->Informacje o ZUSie*) wprowadzono nowy parametr określający kod wniosku o dofinansowanie składek na osoby niepełnosprawne.

Świadectwo pracy

Treść świadectwa pracy dostosowano do wymagań nowych przepisów.

Umowa o pracę

Obsługę standardowego formularza umowy o pracę dostosowano do wymagań nowych przepisów, pozwalając na wpisanie na nim informacji o dopuszczalnej liczbie godzin pracy.

Zaświadczenie o zasiłkach

Przebudowano wydruk zaświadczenia o zasiłkach (*Kadry->Kartoteka pracowników->F-spec->Wydruk zaświadczenia o pracy / o zasiłkach Alt+F9 -> Zaświadczenie o zasiłkach*).

Urlop pracownika sezonowego

Dotychczas, pracownikom sezonowym przysługiwało 1,5 dnia urlopu wypoczynkowego za każdy przepracowany miesiąc. Od nowego roku zasada ta przestała obowiązywać a pracownikom sezonowym urlop wypoczynkowy będzie przysługiwał na zasadach ogólnych.

W module Kadry zniesiono specjalną obsługę urlopów dla pracowników sezonowych.

Urlop pracownika młodocianego

Dodano obsługę urlopów pracowników młodocianych w pierwszym roku pierwszej pracy.

Pracownik młodociany z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 12 dni. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni. W roku kalendarzowym, w którym ukończy on 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni.

Aby dany pracownik traktowany był przez program jak to opisano powyżej, w kodzie stanowiska tego pracownika zawarty musi być wyraz: „UCZEŃ” lub „UCZEN”.